

**Wir, die Mundorf EB GmbH,** suchen ab sofort in Vollzeit eine/n Mitarbeiter/in  
**Vertriebsinnendienst/Backoffice**

Wir sind ein fortschrittliches, international agierendes und inhabergeführtes Familienunternehmen, welches seit mehr als 30 Jahren erfolgreich im spannenden Bereich „elektronische Bauelemente für Audioprojekte“ sowohl in Forschung als auch in der Entwicklung und Produktion tätig ist.

### Ihre Aufgaben

Unterstützung des Vertriebs in administrativen Tätigkeiten

- Zuständig für die Kundenkorrespondenz
- Angebots- und Auftragsbearbeitung sowie Generierung von Aufträgen
- Unterstützung des Außendienstes
- Enge Zusammenarbeit mit der Disposition
- Zuständig für die kontinuierliche Kundendatenpflege

### Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Vorteilhaft sind Branchenkenntnisse / Quereinsteiger sind jedoch auch willkommen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel und Outlook
- Eine starke kommunikative Kompetenz sowie ein sicheres und verbindliches Auftreten
- Besonnen, teamfähig, einsatzfreudig/engagiert und zuverlässig
- Positive Ausstrahlung, sind gewissenhaft, wissbegierig, loyal, serviceorientiert und integer
- Selbständige, organisierte und strukturierte Arbeitsweise

### Unser Angebot an Sie

- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem stark wertorientierten Unternehmen
- Persönliche Betreuung
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch bezahlte Fortbildungen
- Leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersvorsorge bei Festeinstellung
- Vergünstigtes Job-Ticket
- Mitarbeiter-Rabatte für unsere Produkte
- Urlaub an den Brückentagen im Verhältnis 1:1 Arbeitgeber:Arbeitnehmer/in

Wenn Sie die Tätigkeit in unserem Unternehmen interessiert, dann sollten Sie gleich aktiv handeln: Senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres nächstmöglichen Eintrittstermin an untenstehende Adresse.

Mundorf EB GmbH

· Frau Angela Filke

· [bewerbung@mundorf.com](mailto:bewerbung@mundorf.com)