

Wir, die Mundorf EB GmbH, suchen ab sofort in Teilzeit eine/n Mitarbeiter/in Sachbearbeiter (m/w/d) für die Finanzbuchhaltung

Wir sind ein fortschrittliches, international agierendes und inhabergeführtes Kleinunternehmen, welches seit mehr als 30 Jahren erfolgreich im spannenden Bereich „elektronische Bauelemente für Audioprodukte“ sowohl in Forschung als auch in der Entwicklung und Produktion tätig ist.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung laufender Buchungsvorgänge
- Belegablage
- Selbständige Überwachung von Zahlungseingängen und Mahnwesen
- Reisekostenabrechnung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs

Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel und Outlook
- Gute Kenntnisse in Navision oder einem vergleichbaren Programm
- Eine starke kommunikative Kompetenz sowie ein sicheres und verbindliches Auftreten
- Besonnen, teamfähig, einsatzfreudig/engagiert und zuverlässig
- Positive Ausstrahlung, sind gewissenhaft, wissbegierig, loyal, serviceorientiert und integer
- Selbständige, organisierte und strukturierte Arbeitsweise

Unser Angebot an Sie

- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem stark wertorientierten Unternehmen
- Persönliche Betreuung und Einarbeitung
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch bezahlte Fortbildungen
- Leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersvorsorge bei Festeinstellung
- Vergünstigtes Job-Ticket
- Mitarbeiter-Rabatte für unsere Produkte
- Urlaub an den Brückentagen im Verhältnis 1:1 Arbeitgeber:Arbeitnehmer/in

Wenn Sie die Tätigkeit in unserem Unternehmen interessiert, dann sollten Sie gleich aktiv handeln: Senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres nächstmöglichen Eintrittstermin an untenstehende Adresse.

Mundorf EB GmbH

· Frau Angela Filke

· bewerbung@mundorf.com